

Правилник за приложение на Устава на Съюза на Демократичните Сили

10 май 2006, 00:00

Глава 1 ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Глава 2 НАЦИОНАЛНИ СТРУКТУРИ И ОРГАНИ

Глава 3 ОБЛАСТНИ СТРУКТУРИ И ОРГАНИ НА СДС

Глава 4 ОБЩИНСКИ СТРУКТУРИ И ОРГАНИ НА СДС

Глава 5 КЛУБ НА СДС

Глава 6 /нова - 29.01.2008г./ ПРОГРАМНА, ЕКСПЕРТНА И МЕДИЙНА ДЕЙНОСТ НА СДС

Глава 7 КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА СДС

Глава 8 /нова - 29.01.2008г./ ИЗБОРНИ ЩАБОВЕ

ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/. С този Правилник се уреждат всички отношения в СДС, които съгласно Устава на СДС трябва да бъдат уредени с правилник за приложение към него.
/2/. Отношенията, отнасящи се до финансовата дейност на СДС, се уреждат със специален правилник.

Глава 1

ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.2. Общинският съвет осъществява приемането на кандидатите за членове на СДС. Приемането се извършва чрез регистрация от секретаря на общинския съвет. Регистрацията се нанася в хартиен регистър за членовете на СДС в съответната община и в електронната база данни на СДС. Всеки член на СДС има право да се запише в местен клуб по свой избор на територията на общината, в която членува.

Чл.3. Кандидатът за член на СДС подава до общинския съвет заявление по образец, което включва декларация и анкетна карта. Образецът на заявлението, декларацията и анкетната карта се утвърждават от Главния секретар на СДС.

Чл.4 Заявлението за приемане на кандидата се обявява от общинския съвет в помещенията му не по-късно от 30 дни след подаването му.

Чл.5 Ако в двуседмичен срок от обявяването на заявление за приемане на нов член на СДС постъпят мотивирани възражения, председателят на общинския съвет внася въпроса в следващото заседание на общинския съвет.

Чл.6 Заседанието на общинския съвет се провежда не по-късно от 30 дни от изтичане на двуседмичния срок по чл.5. На него се решава за или против регистрирането на кандидата.

Чл.7 При отказ на общинския съвет да приеме нов член или е изтекъл някой от сроковете по чл.4 или чл.6 без да се е произнесъл общинския съвет на СДС, заинтересованото лице може писмено да възрази пред Териториалния контролен съвет /ТКС/ на СДС в срок до 14 дни от датата на заседанието на общинския съвет или от датата на изтичането на сроковете по чл. 4 или чл.6.

Чл.8 На първото си заседание след постъпване на възражението от кандидата за член на СДС, не по-късно от тридесет дни от постъпването му, ТКС го разглежда и приема решение по него.

Чл.9 Заинтересованото лице или общинския съвет могат да подадат възражение по решението на ТКС до Контролния съвет /КС/ на СДС в 14 дневен срок от приемането му или изтичане на срока по чл.8 без да е разгледан случая.

Чл.10 КС разглежда възражението по чл.9 и се произнася с решение. Решението е окончателно.

Чл.11 Всеки член на СДС получава членска карта, която удостоверява неговото членство и принадлежността към съответната общинска организация.

Чл.12 Не могат да бъдат членове на СДС лица, които са били оперативни работници, сътрудници или служители на бившата Държавна сигурност от която и да е категория, посочена в Закона за достъп до документите на бившата Държавна сигурност.

Чл.13 /1/ Общинският съвет осъществява регистрирането на кандидатите за съмишленици на СДС (асоциирани членове). Регистрацията се извършва от секретаря на общинския съвет по реда на чл.3. Регистрацията се нанася в хартиен регистър за асоциираните членовете на СДС в съответната община и в електронната база данни на СДС. Всеки асоцииран член на СДС има право да се запише в местен клуб по свой избор на територията на общината, в която членува.

/2/ Регистрацията се осъществява в тридесет дневен срок от подаване на заявлението, като секретаря съгласува регистрацията с общинския съвет.

Чл.14 /1/ Въпросът с прекратяване на членството в СДС се решава по реда на чл.9 и чл.10 от Устава на СДС.

/2/ ТКС, КС и НС на СДС разглеждат случаите по ал./1/ в тридесет дневен срок от постъпването на предложението за прекратяване на членство. Възражението до по- горна инстанция се прави в 14 дневен срок от решението на предходната инстанция или след изтичане на срока за произнасянето и без да е взето решение.

Глава 2

НАЦИОНАЛНИ СТРУКТУРИ И ОРГАНИ

Чл.15 /1/ Националната конференция /НК/ е върховен орган на СДС.

/2/ Предсрочната отчетно- изборна НК прекратява мандата на НИС на СДС , членовете от изборната квота на НС и членовете на КС.

/3/ Разпределението на квотите за делегатите по реда на чл.16 /2/ подточка в/ от Устава на СДС се извършва от Мандатната комисия, определена от НС с решението за свикване на НК.

Чл.16. Не може да заемат ръководни длъжности в СДС лица, които са заемали ръководни длъжности или други приравнени към тях в политическия и административния апарат на Българската комунистическа партия;

Чл.17 /1/ НС е ръководен орган на СДС в периода между националните конференции.

/2/ Разпределението на представителите на областните съвети в НС по реда на чл.17 ал./2/ подточка д/ от Устава на СДС се извършва от НИС по предложение на Главния секретар.

/3/ При подаване на оставка на член на НС на СДС, избран от Национална конференция /НК/ на СДС и прекратяване на членството му по чл.9 или чл.10 от Устава, мястото, освободено от него, се попълва от следващият в листата, оформена по реда на броя на гласовете, подадени за членове на НС на СДС от последната НК на СДС. Ако следващият в листата по ал.1 има равен брой гласове с друг кандидат член за НС на СДС, вакантното място се попълва с теглене на жребий, организиран от Комисия избрана от НС на СДС.

/4/ Имената на членовете на НС на СДС, определени от Областните съвети, Съюза на жените към СДС и МСДС, се подават до Главния секретар на СДС. Те са подкрепени с извлечение от протокола, в който фигурира решението, с което са избрани, кворума на органа, на който е избран и броя на гласовете, с които са избрани в срок до 30 дни от датата на избора.

Чл.18 /1/ Координацията и контрола по подготовката на материалите за разглеждане на НИС или НС на СДС се осъществяват от Главния секретар.

/2/. Предложения по дневния ред за редовно заседание на НИС или НС на СДС постъпват до Главния секретар в срок до 3 дни преди датата на заседанието.

/3/. Главният секретар съставя проект за дневен ред на заседанието и го предлага на Председателя за утвърждаване.

/4/. Утвърденият от Председателя проект за дневен ред се раздава на членовете на НИС или НС на СДС преди съответното заседание и се гласува.

Чл.19 Постъпилите материали за разглеждане в НИС или НС се разпределят от Главния секретар на представителите на администрацията или експертните групи за становище и се внасят в НИС или НС за разглеждане.

Чл.20 За всяко заседание на НИС или НС на СДС, се води присъствен лист с подписите на лицата с право на глас или присъствие на заседанието.

Чл.21 Главният секретар на СДС води регистър от протоколите на НИС и НС на СДС, както и присъствените листове от заседанията, организира и контролира изпълнението на взетите решения.

Чл.22./1/. Във връзка с дейността си по чл.19 ал.9 от Устава на СДС Главния секретар поддържа регистър за членския състав и структурите на СДС в електронната база данни на СДС за легитимиране и удостоверяване на партийното членство при защита на личните данни на всички членове и съмишленици, регистър на взетите решения от Областните съвети и Общинските съвети на СДС, регистър за платения членски внос, които се актуализират на всеки 3 месеца.
/2/. Пълномощните за представителство на ръководствата на СДС по места пред външни органи и институции се издават от Главния секретар въз основа на регистъра.
/3/. Всички промени в състоянието на структурите, членския състав на база платен членски внос и взетите решения от областен и общински съвет се докладват на Главния секретар от областните и общински секретари на СДС в срок до 30 дни, от възникването им.

Чл.23 /1/. За изпълнение на задълженията си по чл.19 ал.9 от Устава на СДС и чл. 22 от Правилника, Главният секретар на СДС може да изисква от председателите и секретарите по области и общини всякаква информация, отнасяща се до тяхната дейност.
/2/. Неподаването в срок на поисканата информация или на информацията по чл.22 ал.3.от Правилника е основание за изпълнение на мерките по чл.11 от Устава на СДС.

Чл.24. Главният секретар на СДС съставя и актуализира политическата документация на национално и местно ниво, съдържаща:

1/ Информация за всички партии и техните представители на национално, областно и общинско ниво.

2/ Политическия състав на общинските съвети, начина на функциониране, коалиране и опониране в местната власт.

Чл.25. Заместник-главния секретар, Директорът на дирекция "Организационен секретариат" в СДС и организационните секретари подпомагат дейността на Главния секретар по чл.19 ал.9 от Устава на СДС и по чл. 22 , 23 и 24 от Правилника, като могат от негово име да изискват информация от структурите на СДС и да го представляват пред тях по определени от него задачи

Глава 3

ОБЛАСТНИ СТРУКТУРИ И ОРГАНИ НА СДС

Чл.26/1/ Отчетно- изборен областен съвет се свиква с решение на Областния съвет, утвърдено от Главния секретар.

/2/ Областния съвет на своето отчетно- изборно заседание определя броя на зам.- председателите на СДС в областта.

Чл.27 Разпределението на членовете на областния съвет по реда на чл. 21 ал./1/ подточка а/ от Устава на СДС се извършва от НИС по предложение на Главния секретар на СДС.

Чл.28. Имената на членовете на Обл.С. на СДС, определени от общинските съвети, Съюза на жените към СДС и МСДС, се подават до организационния секретар на СДС за областта, подкрепени с извлечение от протокола, в което фигурира решението, с което са избрани, кворума на органа на който са избрани и броя на гласовете, с които са избрани, в срок от 30 дни от датата на избора.

Чл.29/1/. Координацията и контрола по подготовката на материалите за разглеждане от областния съвети, се осъществяват от секретаря на областния съвет.

/2/. Предложения по дневния ред за редовно заседание на областния съвет постъпват до секретаря на областния съвет в срок до 3 дни преди датата на заседанието.

/3/. Секретаря на областния съвет съставя проект за дневен ред на заседанието и го предлага на Председателя за утвърждаване.

/4/. Предложеният от председателя проект за дневен ред се раздава на членовете на областния съвет на СДС преди съответното заседание и се гласува.

Чл.30./1/. За всяко заседание на областен съвет на СДС се води присъствен лист с подписите на лицата с право на глас и присъствие на заседанието.

/2/. Системно отсъствие без уважителни причини от заседания, в продължение на 6 месеца, се счита за основание за изпълнение на мерките по чл. 11 или чл. 19 ал. /6/ от Устава на СДС.

Чл.31. Секретарят на областния съвет на СДС води регистър от протоколите на областния съвет на СДС, както и присъствените листове от заседанията. Секретарят на областния съвет на СДС организира и контролира изпълнението на взетите решения.

Чл.32 /1/. Секретаря на областния съвет поддържа регистър за членския състав и структурите на СДС в областта, регистър на взетите решения от общинските съвети на СДС, регистър за платения членски внос, които се актуализират на всеки 3 месеца.

/2/. Съдържанието на регистрите се попълва по образец утвърден от Главния секретар и се въвежда в електронната база данни на СДС.

/3/. Всички промени в състоянието на структурите, членски състав на база платен членски внос и взетите решения от общинските съвети се докладват на секретаря на областния съвет от общинските секретари на СДС в срок до 30 дни, от възникването им .

Чл.33./1/. За изпълнение на задълженията си по чл.32 от Правилника, секретарят на областния съвет на СДС може да изисква от председателите и секретарите по общини всякаква информация отнасяща се до тяхната дейност.

/2/. В случаите, в които не е подадена в срок поисканата информация или информацията, по чл.32 от Правилника е основание за изпълнение на мерките по чл.11 от Устава на СДС.

Чл.34 Областният съвет на СДС съставя и актуализира политическата документация на областно и местно ниво, съдържаща:

- 1/ Информация за всички партии и техните представители на областно и общинско ниво.
- 2/ Политически състав на общинските съвети и начин на функциониране, коалиране и опониране в местната власт

Глава 4

ОБЩНСКИ СТРУКТУРИ И ОРГАНИ НА СДС

Чл.35 /1/ Решението за свикване на редовно отчетно- изборно събрание се съгласува и утвърждава от Главния секретар на СДС.

/2/ Всяка общинска организация на СДС приема правила за провеждане на общинското си събрание.

/3/ Общинското събрание на своето отчетно- изборно заседание определя броя на зам.- председателите на СДС в общината и броя на членовете на Общинския съвет, които ще се избират в рамките на чл.26 от Устава на СДС.

Чл.36./1/. При подаване на оставка на член на общински съвет на СДС избран от общинско събрание на СДС, прекратяване на членството му в партията или смърт, мястото, освободено от него се попълва от следващият в листата, оформена по реда на броя на гласовете, подадени за членове на Общ.С на СДС от последното Общинско събрание на СДС.

/2/. Ако следващият в листата по /1/ има равен брой гласове с друг кандидат член за Общински съвет /Общ.С./ на СДС, вакантното място се попълва, след теглене на жребий организиран от комисия, избрана от Общ.С.

Чл.37. Членовете на СДС от съответната община на изборни длъжности в местната власт, които не

се членове на общинския съвет имат право на съвещателен глас в Общ.С. на СДС.

Чл.38./1/. По реда на чл.28 от Устава на СДС, общинският съвет на СДС приема програма за развитие на общинската организация и на клубовете в общината. Общинските програми се обобщават от областните съвети на СДС и се утвърждават от главния секретар на СДС. Изграждането и развитието на клубовете на СДС по общини се контролира от главния секретар на СДС. Не се допуска изграждането на клубове в отклонение от програмите. Промени в програмите се допускат от Главния секретар на СДС по предложение на общинския съвет. Клубовете на СДС се регистрират в общинското ръководство от председателя на СДС и се легитимират от главния секретар на СДС. Същите се водят на отчет и в областния съвет.
/2/. Програмата за развитие на общинската организация и на клубовете в общината съдържа:

1/ Брой и наименование на всички клубове в общината;

2/ Вид и наименование /номер/ на всеки клуб;

3/ Наличен и проектен брой на членове на СДС във всеки клуб и в общинската организация;

4/ Наличен и проектен брой на съмишлениците (асоциирани членове) на СДС във всяка общинска организация и всеки клуб;

5/ Срокове за изграждане на нови клубове и за отчетно -изборните събрания на съществуващите;

6/ Срок на изграждане на младежки клуб;

7/ Ангажимент на всеки член на СДС за привличане на нови членове, съмишленици със статут на асоциирани членове и потенциални избиратели;

8/ Ангажимент на всеки съмишленик (асоцииран член) за привличане на потенциални избиратели.

Чл.39./1/. Координацията и контрола по подготовката на материалите за разглеждане от общинския съвет, се осъществяват от секретаря на общинския съвет.

/2/. Предложения по дневния ред за редовно заседание на общинския съвет постъпват до секретаря на общинския съвет в срок до 3 дни преди датата на заседанието.

/3/. Секретарят на общинския съвет съставя проект за дневен ред на заседанието и го предлага на Председателя за утвърждаване.

/4/. Предложеният от Председателя проект за дневен ред се раздава на членовете на общинския съвет на СДС преди заседанието и се гласува.

Чл.40./1/. За всяко заседание на общинския съвет на СДС, се води присъствен лист с подписите на лицата с право на глас или присъствие на заседанието.

/2/. Системно отсъствие без уважителни причини от заседания, в продължение на 6 месеца, се счита за основание да се поиска изпълнение на мерките по реда на чл.11 или на чл.26 ал./4/ подточка б/ от Устава на СДС.

Чл.41. Секретарят на СДС за общината води регистър от протоколите на общинския съвет на СДС, както и присъствените листове от заседанията, организира и контролира изпълнението на взетите решения.

Чл.42/1/. Секретаря на общинския съвет поддържа регистър за членския състав и структурите на СДС в общината, актуализира регистъра за членския състав и структурите на СДС в електронната база данни на СДС, регистър на взетите решения от клубовете на СДС , регистър за платения членски внос, които се актуализират на всеки 3 месеца.

/2/. Съдържанието на регистрите се попълва по образец, утвърден от Главния секретар.

/3/. Всички промени в състоянието на структурите, членски състав на база платен членски внос и взетите решения от клубовете на СДС, клубовете на Съюза на жените към СДС и МСДС, се докладват на секретаря на общинския съвет от секретарите на местни клубове на СДС в срок до 30 дни.

Чл.43. /1/. За изпълнение на задълженията си по чл.42 от Правилника, секретарят на общинския съвет на СДС може да изисква от председателите и секретарите на клубовете всякаква информация, отнасящи се до тяхната дейност.

/2/. В случаите, в които не е подадена в срок поисканата информация или информацията по чл.42.ал.3 е основание за изпълнение на мерките по реда на чл.19 ал. /6/ от Устава на СДС.

Чл.44. Секретарят на общинския съвет съставя и актуализира политическата документация на общината с данни по населени места и клубове със съдържание:

1/ Информация за всички партии и техните представители.

2/ Политическият състав на общинските съвети и начин на функциониране, коалиране и опониране в местната власт.

Глава 5

КЛУБ НА СДС

чл.45./1/. На учредително събрание на клуб, в съответствие с утвърдената програма за развитие на клубовете в общината, присъства председател, зам.-председател или секретар на общинския съвет.

/2/. Учредители на клубове могат да бъдат регистрирани членове и съмишленици на СДС.

/3/. Клубът се регистрира в общинския съвет като новоизбраното ръководство представя учредителен протокол, който следва да бъде подписан от представителя на общинското

ръководство, в който фигурира списъка на учредителите.

Чл.46. Клубът приема Програма за своята работа за срок от 1 година. Програмата за работа на клуба се утвърждава от Общинския съвет до края на месец януари за текущата година.

Чл.47. Младежките клубове и клубовете на Съюза на жените имат статут на клубове на СДС и се представляват в структурите и органите на СДС по реда на Устава.

Чл.48. Програмата за работа на клуба съдържа:

1/ Наличен брой членове и проектиран брой членове;

2/Наличен и проектен брой на симпатизанти (асоциирани членове);

3/ Ангажиментите на всеки член за привличане на нови членове или симпатизанти и потенциални избиратели;

4/Ангажимента на всеки симпатизант за привличане на нови симпатизанти и потенциални избиратели;

5/Основни насоки за работа на клуба по участие в предизборни кампании и организиране на обществени събития за едногодишния период;

Чл.49 Секретарят на клуба води архив от протоколите на събранията на местния клуб, присъствените листове, регистър на членовете на клуба по образец, утвърден от Главния секретар.

Чл.50. При приемането на член на СДС по реда на глава 2 от Устава на СДС и глава 1 от Правилника към него и заявено от него желание за членство в клуба, то се отразява в клубната документация от секретаря на клуба.

Чл.51. При подаване на оставка на председател или секретар на клуб, прекратяване на членството в партията, гласуване на недоверие или смърт, събранието избира председател или секретар за срок до приключване на мандата.

Глава 6 /нова - 29.01.2008г./

ПРОГРАМНА, ЕКСПЕРТНА И МЕДИЙНА ДЕЙНОСТ НА СДС

чл.52 /1/ Към националните органи на СДС се създават :

1. Експертни групи;

2. Политико - експертни екипи ;

3. Група за анализи и предложения ;

4. Медийна група и Медиен съвет ;

5. Съвет по политиките на СДС ;

6. Комисия по етнически и демографски проблеми.

/2/ Органите по предходната алинея осъществяват функциите описани в тази глава, както и други задачи възложени им от националните органи на СДС .

/3/ В тримесечен срок от влизане в сила на тази глава, Общинските съвети на СДС , изграждат органи подобни на тези по ал.1, като се съобразяват със спецификата на съответната община, броя на населението, кадровия ресурс и други фактори. Информация за създадените органи и за персоналия им състав се изпраща до главния секретар на СДС.

Чл.53 /1/ Експертни групи се създават в конкретни политически сектори . Броят на експертните групи, наименованието, персоналият им състав както и политическите сектори , в които те осъществяват своята дейност се определят с решение на НС по предложение на Главния секретар на СДС.

/2/ Експертните групи :

1. На основата на програмата на СДС, изготвят в тезисен вид секторни политики във всеки един от политическите сектори и ги внасят за разглеждане в експертните екипи;

2. Изготвят становища и позиции по определени въпроси от тяхната компетентност, възложени им по реда на тази глава , включително становища по нормативни актове и документи на други политически партии ;

3. Подготвят проекти за нормативни актове, възложени им по реда на тази глава;

4. Наблюдават процесите в обществото , дейността на държавните и местни органи на властта, както и на структури на гражданското общество в съответния сектор и изготвят в тази връзка позиции и становища;

5. Правят предложения до други органи на СДС , по всякакви въпроси от съответния политически сектор

/3/ Информация за състава и дейността на експертните групи се предоставя на електронната страница на СДС.

Чл.54. /1/ По предложение на главния секретар, НС на СДС избира главен координатор на експертните групи и координатори на групите ;

/2/ Главният координатор на експертните групи отговаря за координацията на отделните експертни групи и ги подпомага в дейността им.

/3/ Координаторът на експертната група организира нейната работа, свиква и ръководи заседанията, поддържа връзка с членовете на експертните екипи и с Главния координатор и съгласува работата си с тях. След всяко заседание, координаторът изпраща по електронна поща кратка информация за разгледаните въпроси и взетите решения до главния координатор, до секретаря по политиките, до секретаря на СП и до медийната група;

Чл.55 /1/ Експертните групи заседават най-малко веднъж месечно. Информация за заседанията на експертните групи се предоставя в електронната страница на СДС.

/2/ Групите провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от координаторите на съответните групи или от съответния секретар по политиките .

/3/ При съвместни заседания всяка експертна група приема по отделно свое решение или становище по обсъждания въпрос .

Чл.56 /1/ По реда на предходните текстове могат да се създават и временни експертни и работни групи по конкретен повод.

/2/ В решението за създаване на временна група, се определят нейните задачи и срок на дейност.

/3/ Правилата за работа на експертните групи се прилагат и по отношение на временните групи.

57. /1/ НИС на СДС определя свои членове, които отговарят за определени политически области . Всяка политическа област обхваща няколко политически сектора, в които осъществяват дейност съответните експертни групи.

/2/ Народните представители от СДС определят измежду състава си лица , които да отговарят за парламентарната дейност в политическите области .

/3/ НС избира по предложение на главния секретар, за всяка една от политическите области секретари по политиките. Секретарите по политиките :

1. Осъществяват координация в съответната политическа област между политическото ръководство на СДС , народните представители и експертните групи;

2. Следят за изработването на политически и експертни позиции възложени по реда на тази глава ;

3. Следят за изработването на предложения за секторни политики в съответните политически сектори и за своевременното им внасяне в Съвета по политиките ;

4. Следят за провеждане на редовните заседания на експертните групи в своята област;

5. Свикват заседанията на експертните екипи ;

Чл.58 /1/ Членовете на НИС и народните представители по чл.57 , секретарите по политиките и

координаторите на експертните групи образуват политико - експертни екипи .
/2/ Екипите :

1. Отговарят за политическата и експертната дейност на СДС в съответната област;
 2. Изготвят шестмесечни планове за дейността си и ги внасят за утвърждаване в НИС;
 3. Следят процесите в обществото в съответната област и преценяват по кои от тях СДС трябва да изрази политическа или експертна позиция, както и конкретните форми за това;
 4. Възлагат изготвянето на позиции по т.3 на експертните групи;
 5. Подготвят или възлагат подготвянето на проекти за нормативни актове;
 6. Наблюдават действията на законодателната и изпълнителната власт в съответната област и подготвят или възлагат изготвянето на становища по нормативни актове ;
 7. Правят предложения за медийни изяви до Медийния съвет;
 8. Разглеждат изготвените от експертните групи секторни политики и ги предлагат за приемане от Съвета по политиките, подписани от секретаря по политиките и от главния координатор ;
 9. Осъществяват от името на СДС, контакти с държавни и местни структури на властта , както и със структури на гражданското общество извършващи дейност в съответните области - професионални и браншови организации, работодатели , синдикати , научни институти и др. За осъществяване на контактите екипите разработват тримесечни и годишни планове и ги внасят за утвърждаване от НИС;
 10. Подготвят и осъществяват национални или регионални дискусии в сферата на тяхната компетентност със заинтересованите граждански структури и с обществеността ;
 11. Подпомагат дейността на областните или общинските съвети на СДС, както и органите на местната власт в своята област;
 12. Проучват потребностите на обществото в съответната област и предлагат решения на констатирани проблеми;
 13. Правят предложения до други органи на СДС , по всякакви въпроси от съответната политическа област
- /3/ Екипите заседават най- малко два пъти месечно. Секретарите по политиките изпращат по електронна поща, кратка информация за проведените заседания и взетите решения до секретаря на Съвета по политиките и до медийната група;
- /4/ Членовете на НИС по ал.1 са ръководители на екипите и носят политическа отговорност за дейността им.

59. /1/ Групата за анализи и предложения :

1. Осъществява връзка и координация между експертните групи, политико -експертните екипи, НИС на СДС , медийната група, Медийния съвет и Съвета по политиките;
2. Анализира процесите в обществото и идентифицира обществено значими въпроси , по които счита че СДС трябва да изрази политическа или експертна позиция;

3. Прави предложения за формиране на позиции относно въпросите по т.2, както и за за публичното им представяне , до органите по т.1 и получава обратна информация по направените предложения;

4. Информира НИС и Съвета по политиките за цялостното осъществяване на политическата, експертната и медийната дейност и прави предложения за подобряването ѝ .
/2/ Групата за анализи и предложения заседава най- малко веднъж седмично. Групата за анализи и предложения и медийната група могат да провеждат съвместни заседания.
/3/ Броят на членовете на групата, персоналният ѝ състав и ръководителят ѝ се определят с решение на НИС , по предложение на главния секретар.

60. /1/ Медийната група:

1. разработва и внася в НИС за утвърждаване , тримесечни и едногодишни медийни планове за пропагандиране ценностите, програмата и инициативите на СДС;

2. разработва медийни планове за отразяване на конкретни събития;

3. информира медиите за ежедневната дейност на СДС по преценка на члена на НИС, ангажиран с медийната политика и в съответствие с решенията на Медийния съвет ;

4. заедно с лицата по чл.61 ал.1 и 2 осъществява координация на медийните прояви на НИС , парламентарната група и експертните звена;

5. предлага на СП определяне на говорители / медийни лица / на СДС в конкретни политически и експертни области;

6. предлага на НИС възлагането на определени медийни дейности на вън- шни лица , както и одобряване на необходимите за това разходи;

7. внася в НИС тримесечни отчети за медийната политика през изминалия период както и предложения за подобряването ѝ.

/2/ Медийната група е постоянно действащ орган.

/3/ Броят на членовете на групата, персоналният ѝ състав и ръководителят ѝ се определят с решение на НИС , по предложение на главния секретар.

61./1/ НИС определя свой член, който да бъде ангажиран с медийната политика на СДС и да носи политическа отговорност за осъществяването ѝ. Членът на НИС по предходното изречение следи за изпълнението на приетите медийни планове.

/2/ Народните представители от СДС определят от състава си депутат, който да отговаря за медийните изяви на групата.

/3/ Председателят на СДС , главния секретар, члена на НИС и депутата ангажирани с медийната

политика, председателят на Националния щаб за избори / НЩИ / , ръководителя на групата за анализи и членовете на медийната група образуват Медиен съвет.

/4/ Медийният съвет на основата на утвърдените медийни планове, програмни документи и постъпили предложения взема решения за конкретните медийни изяви на СДС най- малко за една седмица напред. Медийни изяви, които не са одобрени от Медийния съвет се допускат по изключение.

/5/ Медийният съвет заседава най- малко веднъж седмично. В заседанията на Медийния съвет могат да участват всички лица, които са направили предложения за медийни изяви по реда на тази глава;

62./1/ Председателят на СДС, главният секретар, главният координатор на експертните групи, членовете на политико - експертните екипи, председателят на НЩИ, ръководителят на групата за анализи и предложения, ръководителят на медийната група и секретаря по ал.5 образуват Съвет по политиките на СДС .

/2/ Съветът по политиките / СП / :

1. Работи по изграждане и развиване на идейната и ценностна основа на СДС . Изготвените в тази насока документи се предлагат на НС СДС за утвърждаване;
2. Работи по актуализирането и усъвършенстването на програмните документи на СДС и в случаите когато се налага, прави предложения до НС или до НК на СДС, за внасяне на промени в тях;
3. Приема секторните политики , предложени от екипите във всеки един от политическите сектори. Секторните политики, след приемането им служат като задължителна рамка за политиката на СДС в съответната област, както и за всякакви публични изяви на представители на СДС;
4. Възлага изготвянето на политически и експертни становища по конкретни въпроси на експертните групи и експертните екипи и ги приема след изготвянето им;
5. Набира и изразходва средства за дейността си по правила утвърдени от НС;
6. Решава по какви въпроси да бъдат възложени експертизи, проучвания и др. на външни лица и определя разходите за това;
7. Възлага изготвянето и одобрява проекти за нормативни актове, изготвени по реда на тази глава;
8. Определя говорители / медийни лица / в конкретни политически и експертни области;
9. Взема решения по всякакви въпроси, касаещи програмната, експертната и медийната дейност на СДС , които са задължителни за останалите органи по тази глава;

/3/ Председателят на СДС е председател на Съвета по политиките. Главният координатор на експертните групи е заместник - председател на съвета по политиките.

/4/ Председателят и заместник председателят, могат във всеки един момент да изискват становища и конкретни действия от всеки член на съвета и от ръководените от него органи.

/5/ Оперативната дейност на СП се организира от секретар . Секретарят на СП осъществява координация между членовете му, подготвя заседанията и изпълнява и други задачи възложени от председателя и заместник председателя. Секретарят се избира от СП , по предложение на председателя.

/6/ СП провежда редовни заседания веднъж месечно, като може да провежда и извънредни заседания по конкретни въпроси.

чл.62 А. /1/ Органите по тази глава водят протоколи за дейността си и прилагат към тях всички изготвени или адресирани до тях документи. В седмодневен срок от проведените заседания, те предават документацията по изр.1 на секретаря на СП, на хартиен или електронен носител.

/2/ Секретарят на СП създава информационен масив за дейността по тази глава и отговаря за неговото

съхранение.

/3/ Секретарят на СП създава база данни за персоналния състав на органите по тази глава и отговаря за съхранението и актуализацията ѝ.

Глава 7

КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА СДС

Чл. 63. Контролният съвет осъществява следните функции:

- контролира спазването на Устава на СДС,
- контролира изпълнението на решенията на върховния и ръководните органи на СДС,
- контролира спазването на правилата за финансовата отчетност в СДС,
- контролира дейността на териториалните контролни съвети,
- тълкува Устава и Правилника за неговото прилагане.

—

Чл.64. Контролният съвет се състои от председател и осем членове, и се избира от Националния съвет за срок от три години. Членовете на Националния съвет не могат да бъдат и членове на Контролния съвет. Председателят на КС има право на съвещателен глас в НС .

Чл. 65. Предсрочно прекратяване на мандата поради системно неизпълнение на задълженията на председателя на КС и на неговите членове става с решение на НС. Системно неизпълнение на задълженията означава:

- отказ за вземане на решение или за тълкувание в предвидения срок,

– неспазване на предвидените срокове повече от три пъти в календарната година

- продължително немотивирано отсъствие от заседанията на КС в рамките на два поредни месеца

Чл.66. Контролният съвет може да бъде сезиран от Председателя на СДС, Главния секретар на СДС, НИС на СДС , НС на СДС , териториалните контролни съвети и членовете на СДС, чиито жалби не са разгледани от съответните ТКС в регламентирания срок.

Чл.67. Решенията на Териториалните контролни съвети могат да се обжалват в 14 дневен срок от датата на уведомяването на засегнатите лица. Уведомяването става в писмена форма.

Чл.68. Контролният съвет разглежда жалбите в 14 дневен срок от получаването им и взема решение по тях не по-късно от един месец след първото заседание за съответната жалба . Контролният съвет може да изисква допълнителна информация от структурите или органите на СДС или становище от съответния Териториален контролен съвет по всеки конкретен случай. Изискваната информация се предоставя задължително в указания от КС срок.

Чл. 69. Заседанията на Контролния съвет са открити за страните по конкретните спорове и жалби и се протоколират. На заинтересованите страни се съобщава времето и мястото на провеждане на заседанието писмено или в телефонен разговор. КС води регистрационна книга за постъпилите жалби, искания за тълкувания и решенията по тях.

Чл.70. Контролният съвет може да откаже разглеждане на спор, ако не са спазени изискванията на правилника.

Чл.71. Председателят на Контролния съвет определя докладчици по всеки конкретен спор, които извършват проучване.

Чл. 72. Контролният съвет полага усилия за намиране на общо приемливи за спорещите страни решение. След изясняване на случая от фактическа страна КС предлага на страните да се помирят или да сключат писмено споразумение. Ако страните откажат, КС се произнася с решение.

Чл.73. - Решенията на Контролния съвет се взимат с

мнозинство от повече от половината от членовете му. Решенията се мотивират и се обявяват на заинтересуваните страни в седем

дневен срок от вземането им. Копие от решението се изпраща на секретарите на съответните общински организации. В случаите по чл.10, ал.3 от Устава КС е длъжен да депозира решението си в седем дневен срок и пред Главния секретар на СДС.

Чл. 74. Когато член на Контролния съвет е свързан с

конкретен спор, той не участва в неговото разглеждане и решаване.

Чл. 75. Тълкувателните решенията на Контролния съвет се докладват от Председателя му пред органа, който ги е поискал в едномесечен срок от постъпването на искането и се публикуват на електронната страница на СДС.

Чл.76. Констатирането по реда на чл.9, ал.3 т. "б" от Устава се извършва след предоставяне на доказателства от съответния ТКС в едноседмичен срок. След като получи констативния протокол на КС, секретарят на съответната общинска организация отписва напусналия член.

Чл. 77. Контролният съвет упражнява контрол върху финансовата отчетност на всички структури на СДС съгласно Правилника за финансовия ред в СДС.

Чл. 78 Контролният съвет представя писмен доклад за дейността си веднъж на шест месеца пред НС.

Чл. 79 Териториалните контролни съвети са седем и се изграждат на териториите на седемте икономически региона в Република България: северозападен; северен- централен; североизточен; югоизточен; южен- централен; югозападен; София- град и област.

Чл. 80. Всеки Областен съвет на СДС предлага писмено пред Контролния съвет до трима членове за съответния Териториален контролен съвет, като поне един от тях е с юридическо образование . След събеседване с всеки един от тях Контролния съвет със свое решение определя действащите състави за съответната територия , които не могат да се състоят от по-малко от седем човека, които представят пропорционално съответните области и имат двегодишен мандат. След съгласуване със съответните областни ръководства КС определя и седалищата на ТКС.

Чл. 81. Определените по този ред членове на ТКС не могат да съвместяват други длъжности в структурите и органите на СДС. Ако в рамките на мандата им бъдат избрани на такива длъжности, те напускат ТКС, а местата им биват запълвани с други членове от предложените според чл. 80.

Чл. 82.Териториалните контролни съвети могат да бъдат сезирани от структури, органи и членове на СДС по проблеми, свързани с дейността на областните, общинските организации и местните клубове на СДС.

Чл. 83. В своята дейност Териториалните контролни

съвети спазват съответно правилата в чл., чл., 68-74 от този Правилник.

Чл. 84. Решенията на съответния Териториален

контролен съвет се докладват от Председателя му пред Контролния съвет. Сроковете, определени в Раздел I са задължителни и за ТКС.

Чл. 85. Териториалните контролни съвети упражняват

контрол върху финансовата отчетност на общинските организации на СДС съгласно Правилника за финансовия ред в СДС.

Чл. 86. На всеки три месеца териториалните контролни съвети представят писмени отчети за дейността си в Контролния съвет на СДС.

Глава 8 /нова - 29.01.2008г./

ИЗБОРНИ ЩАБОВЕ

чл.87 /1/ Към националните органи на СДС се създава Национален щаб за избори / НЩИ / . НЩИ е постоянно действащ орган на СДС.

/2/ НЦИ изпълнява функциите описани в тази глава, както и други задачи, възложени му от Националните органи на СДС. НЦИ изпълнява и функциите на комисията по чл.13 ал.5 б. "б" от Устава на СДС .

/3/ НЦИ :

1. Набавя, анализира и съхранява информация от общините, многомандатните изборителни райони и в национален мащаб за всички проведени избори, за текущото състояние и тенденциите в изборителните нагласи ;
2. Разработва стратегии за предкампании и изборителни кампании за местни избори, избори за народни представители, за представители в Европейския парламент и за президент;
3. Възлага проучвания на обществено- политическите процеси и на изборителните нагласи в конкретни общини, в многомандатните изборителни райони и в национален мащаб;
4. Разработва методики за подбор и подготовка на кандидати за участници в избори и ги внася за утвърждаване в НС, след съгласуване с НИС ;
5. Осъществява подготовка на кандидати за общински съветници, кметове, народни представители, представители в Европейския парламент и президент по методики , утвърдени от НС ;
- 6 . Осъществява координация между националните, областните и общинските изборни щабове ;
7. Изготвя проекто - бюджети за изборни кампании, както и за други разходи свързани с неговата дейност и ги внася за утвърждаване в НС;
8. Набира и изразходва средства за нуждите по т.7, по правила утвърдени от НС ;
9. Организира и провежда предварителни избори , в случаите, когато е взето политическо решение за това ;
10. Организира дейността на СДС по провеждане на избори за народни представители , представители в Европейския парламент и за президент ;
11. Дава методически указания до общинските изборни щабове при провеждане на местни избори .
12. Поддържа база данни от засъпници и доброволци в изборни кампании;

чл.88 /1/ НЦИ има постоянен състав и разширен състав.

/2/ Постоянният състав на НЦИ се състои от председател, секретар и ръководители на следните направления :

1. Информация и координация ;
2. Анализ на информацията ;
3. Подготовка на кандидати ;
4. Бюджет и финанси .

/3/ Председателят и членовете на НЩИ по ал 2 се избират и освобождават от НС , по предложение на главния секретар .

/4/ Шест месеца преди провеждане на избори , председателят на НЩИ прави мотивирано предложение до НИС за разширяване на състава на НЩИ с други лица, с оглед конкретните нужди на кампанията. Отношенията с тези лица се прекратяват автоматично след провеждане на изборите.

чл.89 / 1 / Дейността на НЩИ, както и тази на областните и общинските съвети на СДС, свързана с подготовката и участие в избори и координацията между тях, се подпомага от областни / районни / и общински координатори към НЩИ .

/2/ Областните / районните / и общинските координатори се избират и освобождават от НИС на СДС, по съвместно предложение на съответния областен или общински съвет и на председателя на НЩИ .

/3/ Областните / районните / и общинските координатори са на подчинение на НЩИ , както и на съответните областни и общински съвети .

Чл.90 /1/ Най- малко шест месеца преди провеждане на избори, областните и общинските съвети на СДС създават областни и общински изборни щабове , като определят функциите и състава им .
/2/ Областните и общинските щабове работят в непрекъсната връзка и координация с НЩИ .

Чл.91. Членовете на НЩИ , областните и общински координатори, не могат да се кандидатираат като кандидати на СДС за участие в избори , ако не са освободили съответните длъжности, най- малко три месеца преди изтичането на законоустановения срок за регистрация.

ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Всички членове на СДС имат достъп до протоколите от проведените заседания на структури и органи на СДС в случаите, в които са взети решения, които засягат техни права и задължения.

§2. Главният секретар на СДС утвърждава образците по чл.3, чл.32, чл. 42, и чл. 48 от настоящия правилник в срок до 30 дни от приемането му.

§3. За провеждане на отчетно- изборни общински събрания е необходимо членовете на СДС, които ще участват в тях с право на глас да отчетат членския си внос, към тримесечието,

предхождащо отчетно- изборното събрание, както и да бъдат въведени в електронната база данни на СДС. Списъкът с членовете, имащи право на глас на това събрание се утвърждава от Главния секретар след проверка в базата данни за платен членски внос.

§4. Действащият Контролен съвет изпълнява мандата си от три години и реализира предвиденото в чл. 80 от този правилник в срок от шест месеца от неговото приемане. До изграждането на съответни териториални контролни съвети, КС може да бъде сезиран и по чл.8 и чл.82 от този Правилник.

§5. Националният съвет на СДС може да вземе решение за реализиране на обща политика и действия със съюзи, с които да си взаимодейства и сътрудничи. Съюзите, с които СДС си сътрудничи и взаимодейства имат за цел да представляват и да разпространяват идеите на СДС в своите области на съществуване, както и да защитават предложенията на тези обществени групи в политиката на СДС.

§6. На територията на общините Пловдив и Варна правомощията между общинският съвет и районните съвети се разпределят според инструкцията приета от НИС на СДС.

§7. Настоящият правилник отменя всички досегашни правилници.

§8. Настоящият Правилник е приет от НС на СДС и влиза в сила от датата на приемането му /09.05.06г./.